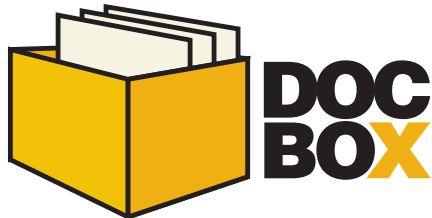


Archivierung

Die Suchmaschine für Ihre Dokumente










*Suchen Sie noch,
oder finden Sie schon?*

Sehr geehrter Kunde,

laut Wall Street Journal vergeudet ein durchschnittlicher Verwaltungsangestellter durchschnittlich sechs Wochen pro Jahr, um verlegte Informationen wiederzufinden. Das sind mehr als 11% der Arbeitszeit.

Sie kennen dieses Problem? Wir bieten Ihnen die Lösung: Mit der DOCBOX, installiert und vertrieben von wabeko.de, gehören diese Unkosten der Vergangenheit an. Sparen Sie Zeit, Geld und außerdem noch Platz, den Sie sicher besser nützen können.

Scannen Sie alle Dokumente wie Rechnungen, Lieferscheine, Briefe, Visitenkarten, etc. einfach mit dem Multifunktionssystem in Ihren „Datenaktenschrank“ und genießen Sie die Vorteile, die die DOCBOX Ihnen bietet:

-  **keine Verschlagwortung nötig**
-  **Keine Installation von Software auf dem Arbeitsplatz**
-  **Die Suchmaschine für Ihre Dokumente**
-  **intuitive Bedienung**
-  **Mehr als 30 Millionen Seiten befinden sich seit 2002 in solchen „Daten“-Aktenschränken... und noch keine einzige Seite wurde als vermisst gemeldet.**
-  **keine stunden- oder tagelange Installation, der Arbeitsalltag geht normal weiter**
-  **bezahlbare Einstiegslösung und durch eine Schnittstelle übertragbar in eine „High-End“-Dokumentenmanagement-Software.**

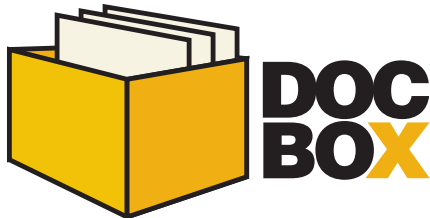
Erfahren Sie auf der Rückseite noch viele weitere Vorteile der DOCBOX. Lassen Sie sich überzeugen. Denn wir als Ihr Partner bieten Ihnen nur die Produkte an, von denen wir selbst 100%ig überzeugt sind. Testen Sie uns.

**Sie haben noch Fragen? Interesse?
Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**

0731-977 197 0

Archivierung

Nutzen Sie die Vorteile



*Sparen Sie
Zeit, Geld und Platz*

Eine intelligente Archivierung ist ein integrativer Bestandteil eines zukunftsorientierten Dokumentenmanagementsystems. Sparen Sie sich die Arbeitszeit, die Ihre Mitarbeiter mit der Suche nach Dokumenten verbringen. Und vor allem: Finden Sie!

Finden: Lassen Sie statt Ihre Mitarbeiter die DOCBOX suchen. Geben Sie Textfragmente ein und finden Sie alle relevanten Dokumente. Geben Sie auf der Suche nach „Espresso“ z.B. nur „presso“ ein und schon haben Sie die Seite auf Ihrem Bildschirm.

Bedienen: Das System ist einfach und intuitiv zu bedienen. Nicht schwieriger, als das Surfen im Internet.

Archivieren: Einfacher geht es nicht: Scannen Sie Ihre Dokumente mit Ihrem Multifunktions-Kopierer (MFP) von wabeko.de und legen Sie diese in Abteilungen, Aktenschränken und Ordnern ab. Wie im richtigen Leben – nur viel schneller. Es gibt keine realitätsfremden Bezeichnungen. Legen Sie sofort los.

Erweitern: Die Kapazität der DOCBOX ist praktisch unbegrenzt. Sollten Sie die Speichergrenze einmal erreicht haben, schließen Sie einfach eine zusätzliche Festplatte an – fertig.

Zugreifen: Greifen Sie außerdem aus Ihrem gesamten Netzwerk auf Ihre DOCBOX zu. Und wenn Sie wollen sogar weltweit.



Scannen Sie Ihre Dokumente einfach über Ihren MFP in Ihre Datenbank und finden Sie diese einfach in Ihrem Browser. Schnell und unkompliziert.